

Guia rápido do Estudante

Atividades Flexibilizadas — FAMED/UFPA

O sistema de Atividades Flexibilizadas foi criado para facilitar o envio e o acompanhamento das atividades realizadas ao longo do curso.

Por ele, você envia seus comprovantes, acompanha a avaliação pela Comissão e verifica as **horas já reconhecidas**, até completar as **240 horas previstas**.

Como acessar?

No primeiro acesso, você fará um cadastro simples com seus dados acadêmicos e e-mail. Confira especialmente se o **e-mail está correto**, pois ele será utilizado para seus acessos e comunicações.

Depois disso, não será necessário criar ou lembrar uma senha. Sempre que entrar, você receberá por e-mail um **código de 6 dígitos**, válido por tempo limitado e para um único acesso.

Como enviar uma atividade?

No seu painel, escolha a opção para cadastrar uma nova atividade e preencha as informações solicitadas, como título, instituição, modalidade, datas e carga horária.

Depois, anexe o **comprovante em PDF**, com tamanho máximo de **10 MB**.

Antes de enviar, confira com atenção os dados preenchidos e verifique se o PDF está correto e legível. Depois do envio, a atividade seguirá para análise da Comissão.

O sistema confere meu comprovante?

Sim, em alguns casos.

O sistema pode comparar automaticamente informações cadastradas com o conteúdo do PDF, como título, instituição, datas e carga horária.

Essa conferência serve **apenas para ajudar o avaliador**. Um alerta do sistema não significa que sua atividade será recusada. A análise e a decisão são sempre feitas pela Comissão.

Como acompanho minha atividade?

Tudo pode ser acompanhado pelo seu painel.

Você poderá verificar se a atividade está aguardando encaminhamento ou avaliação, se já está sendo analisada e qual foi o resultado.

Também poderá consultar novamente o PDF que enviou.

Quais podem ser os resultados?

A Comissão poderá:

Validar — quando a atividade e a carga horária forem reconhecidas como você informou.

Validar com ajuste — quando a atividade for aceita, mas houver necessidade de ajustar alguma informação ou a quantidade de horas reconhecidas.

Não validar — quando a atividade não puder ser reconhecida.

Quando houver ajuste ou não validação, você poderá consultar a **justificativa da Comissão** no próprio sistema.

As horas reconhecidas serão automaticamente incorporadas ao seu acompanhamento.

E se eu não concordar com a decisão?

Quando houver direito a recurso, essa opção aparecerá no seu painel.

Você terá **5 dias corridos** para apresentar **um recurso**. Ele será analisado por outro membro da Comissão e, se houver divergência entre as avaliações, um terceiro avaliador poderá participar da decisão.

O próprio sistema organiza todo esse processo.

E se eu concordar com a decisão?

Quando houver possibilidade de recurso, você também poderá simplesmente **aceitar a decisão e finalizar**.

Ao confirmar o aceite, aquela avaliação será encerrada e não será mais possível apresentar recurso.

Vou saber quem avaliou minha atividade?

Não. A identidade individual dos avaliadores **não é apresentada aos estudantes**.

Você verá o andamento da solicitação, o resultado, as horas reconhecidas e, quando necessário, a justificativa.

Alguns cuidados importantes

Cadastre corretamente seu e-mail, não compartilhe seus códigos de acesso e envie sempre documentos legíveis.

Antes de confirmar uma submissão, confira as informações preenchidas e o PDF anexado. Depois, acompanhe regularmente o seu painel, principalmente quando houver uma decisão com prazo para recurso.

Em resumo

O sistema permite que você acompanhe suas Atividades Flexibilizadas em um único lugar: **envio dos comprovantes, andamento das avaliações, decisões, recursos e total de horas reconhecidas**.

Você cuida de cadastrar corretamente suas atividades e acompanhar o processo. **O sistema organiza o fluxo e a Comissão realiza a avaliação acadêmica**.